

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская  
средняя общеобразовательная школа №1 имени Александры Андреевны  
Малафеевой» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено  
Педагогическим советом МБОУ  
«Алексеевская СОШ №1»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Председатель педагогического совета  
 В.А.Иванов

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Алексеевская СОШ №1  
В.А.Иванов  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.



*Положение № \_\_\_\_  
о Совете профилактики правонарушений*

п.г.т.Алексеевское, 2023

## ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений МБОУ «Алексеевская СОШ №1» (далее школа) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений школы (далее совет профилактики)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 28 декабря 2016 г., 18 апреля, 4 июня, 27 декабря 2018 г., 16 октября, 27 декабря 2019 г., 8 июня, 31 июля 2020 г., 5 апреля, 11 июня 2021 г., 14 июля, 5, 29 декабря 2022 г., 3, 28 апреля, 4 августа 2023 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120 (с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г., 26 июля 2019 г., 24 апреля 2020 г., 14 июля, 21 ноября 2022 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом № 185 от 15.03.2013 года (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №1»;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в школе к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

## ***2. Порядок формирования и состав Совета профилактики***

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор школы
- заместитель директора по воспитательной работе (Председатель Совета);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- классный руководитель.

Количество классных руководителей и конкретные кандидатуры определяет ежегодно методическое объединение классных руководителей на первом в учебном году совещании.

2.2. Общее количество членов Совета профилактики – нечетное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.4. При необходимости в работе Совета профилактики принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органы внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета школы.

2.5. Совет профилактики подотчетен директору школы.

### ***3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики***

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманитарного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничество семьи и школы.
- формирование системы работы школы по выполнению требований ФЗ от 24.06.1999 года № 120» ФЗ ( с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г., 26 июля 2019 г., 24 апреля 2020 г., 14 июля, 21 ноября 2022 г. «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»);
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3.3 Задачи деятельности Совета профилактики являются:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
- планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально опасного положения учащихся.

### ***4. Основные направления деятельности Совета профилактики***

4.1 Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

4.2 Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

4.3 Организация методической работы с учителями по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

4.4 Защита прав и интересов обучающихся.

4.5. Своевременное выявление и постановка на внутришкольный учёт обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

4.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

4.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

4.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

4.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

4.10. Организация взаимодействия школы с комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактической работы.

### ***5. Организация деятельности Совета профилактики***

5.1 Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы школы на учебный год.

5.2 Плановые заседания совета проводятся 1 раз в месяц.

5.3 Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора школы, по решению председателя Совета профилактики.

5.4 Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе работы.

5.5. Совет по профилактике правонарушений среди детей и подростков:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает ходатайство классных руководителей о постановке на учет учащихся – нарушителей порядка;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства, ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, учителей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- ходатайствует перед педсоветом, о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает учителям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение членов коллектива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

5.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общеклассных и классных родительских собраниях, а также персонально.

## ***6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся***

6.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя и иных педагогических работников.

6.1.1. Применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;

6.1.2. Постановки, снятия учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения правил поведения.

6.2.1. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих данную информацию;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства)

- оповещает о дате заседания Совета ученика и родителей (законных представителей).

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается дело и его родителей (законных представителей).

6.2.4. В случае неявки учащегося или его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка не является основанием для отложения рассмотрения дела. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

6.2.6. Учащийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.3 Рассмотрение персонального дела о снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.3.1 Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета может подать классный руководитель и педагогические работники школы, также могут обратиться родители (законные представители) учащегося.

6.3.2 Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты)

6.3.3 Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства)

6.3.4 Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета родителями (законными представителями), во всех иных случаях – без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5 По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

А) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

Б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

6.3.6 Учащийся, и его родители должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

### ***7. Права и обязанности Совета профилактики***

7.1 Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)

7.2 Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства РФ, устава школы, локальных нормативных актов школы;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3 В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

### ***8. Делопроизводство Совета профилактики***

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

Дата проведения Совета профилактики;

Количество присутствующих;

Вопросы повестки дня;

Выступающие лица;

Ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации;

Решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются секретарем Совета профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы, храниться у председателя Совета профилактики.

**Порядок рассмотрения персонального дела учащегося  
(по вопросу применения к учащемуся мер воспитательного воздействия)**

| № | Этапы рассмотрения   | Ответственный   |
|---|--|---|
| 1 | Направление в совет профилактики ходатайства о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимися устава школы, иных локальных актов школы, совершение антиобщественного поступка | Классный руководитель, иные руководящие и педагогические работники школы      |
| 2 | Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)  | Председатель Совета профилактики  |
| 3 | Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство  | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики |
| 4 | Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей)  | Председатель Совета профилактики  |
| 5 | Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства              | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики |
| 6 | Ознакомление учащегося, вопрос который рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией                | Председатель Совета профилактики  |
| 7 | Рассмотрение персонального дела учащегося  | Совет профилактики  |
| 8 | Принятие решения в отношении учащегося   | Совет профилактики  |
| 9 | Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)  | Председатель Совета профилактики  |

**Порядок рассмотрения персонального дела учащегося  
(по вопросу снятия учащегося с внутришкольного учета)**

| № | Этапы рассмотрения  | Ответственный  |
|---|---|--|
| 1 | Направление в совет профилактики ходатайства о снятия учащегося с внутришкольного учета   | Классный руководитель, иные руководящие и педагогические работники школы, родители учащегося |
| 2 | Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)   | Председатель Совета профилактики   |
| 3 | Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство   | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики                |
| 4 | Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей)- в случае направления ходатайства родителями.   | Председатель Совета профилактики   |
| 5 | Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики                |
| 6 | Ознакомление учащегося, вопрос который рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией | Председатель Совета профилактики   |
| 7 | Рассмотрение персонального дела учащегося   | Совет профилактики   |
| 8 | Принятие решения в отношении учащегося  | Совет профилактики   |
| 9 | Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)   | Секретарь Совета профилактики  |

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

10

Листов

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №1»  
В.А.Иванов

